PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre 2025

Señora
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7429034
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5802639 del 2025

CARLOS ARTURO CASTRO GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.8736163 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) El valor total del contrato es la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($47.830.754)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondienteal mes de FEBRERO de 2025 por **DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.912.770).** NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($4.599.111).** Un último pago por **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.525.985)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de **AHORRO N° 759339807 DEL BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA**, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Protección

Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el Objeto del contrato	Entregar informe reportando en Sofía plus las fichas de los programasasignados: Fichas 3147667 – técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales formación complementaria. Ensamble musical latín jazz, cárcel del Bosque ficha 3362496 Ensamble orquesta de latín jazz.. Bienvenida a nuevos aprendices en la cual participó el grupo de caña de millo del Centro.	Impartir el conocimiento requerido para cada programa apoyándome en la realización de: exposiciones, talleres evaluativos , mesa redonda, socio dramas, estudios de casos y trabajos escritos
2	Cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución delcontrato	Cumplir con las actividadesde contrato y las que el coordinador académico determine.	Presentar oportuna y puntualmente cada una de las actividades requeridas por el coordinador y las que el aprendiz requiera para su proceso de formación.
3	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los	Cumplir con las actividadesde contrato	Horario de clase

	procesos de evaluación de losgrupos.		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades de acuerdo conlos procesos que son de su responsabilidad	Crear las rutas yasociar a los aprendices. Elaboración del proyecto formativo	Sofía Plus
5	Cumplir con los requisitos para eltrámite de pago	Elaborar los siguientes informes: -Carta persona natural. -Formato de pago de prestación de servicios. -Planilla y/o PILA(EPS-PENSION-ARL). -Carta de informe delmes trabajado. -Copia de SIIF. Elaboración de informes	Informe físico entregado a la oficina de contratación CEDAGRO. Informe de ejecución
6	Responder con buena calidad losservicios contratados	Preparar las clases y/o actividades dirigidas a cada programa. Excelente calidad de servicios	Coordinador y Aprendices
7	Asesorar a los estudiantes para el desarrollo de sus competencias y logros académicos de acuerdo con elplan de estudio	Tener presente el plan de estudio a trabajar para cada competencia de cadaprograma, se hacen actividades de inducción, conocimiento y evaluaciónque conlleven a la apropiación del conocimiento. Seguimientodetallado a cada aprendiz	Realización de: exposiciones, talleres evaluativos, mesas redondas, explicaciones magistrales, trabajos escritos. Tabla de las actividades que desarrolla cada estudiante
8	Diligenciar oportunamente los	Diligenciar los formatos en Sofía plus	Sofía plus

	formatos requeridos para la correcta ejecución de la formación		
9	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas desalud, pensión y riesgos profesionales	Afiliación a salud total , porvenir y positiva	Planilla aportes de salud, pensión y ARL
10	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma decumplir el objeto del contrato	Autonomía e independencia y proactiva.	Sistemas de evaluación en cada desarrollo de competencia asignada
11	Presentar plan de trabajo mensualdelas actividades a realizar	Entregar informe	Informe a coordinador del mes objeto de cobro
12	Presentar a la subdirección del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial del Sena, a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: cedula ciudadanía, RUT, certificados de responsabilidad fiscal, antecedentes disciplinarios, judicial DAS, constancia EPS y pensiones, formulario de declaración de bienes y rentas diligenciado, formato único de Hoja de vida	Entregar cada documento exigido	copia de cada documento a las personas encargadas.
13	Garantizar la ejecución de su formación sea reportada mensual en Sofía pluscon una intensidad horaria de 160 horas	Reporte de Sofía plus en intensidad horaria mensual	Sofía Plus

14	Las demás actividades que se hagan necesarias para el cumplimiento delobjeto contractual	Disponible para cualquier actividad	Horario de clase
15	Seguimiento a la legalización y ejecución de los objetos contractuales.	Cumplimiento de cada unadelas cláusulas de contrato	Cumplimiento de cronograma
16	Atender cualquier requerimiento que haga elsupervisor del contrato y presentar informes mensuales de ejecución del contrato	Elaboración de informe	Informe entregado
17	Estar afiliado a salud y pensión, ARL	Afiliación a salud total, porvenir y positiva	Planilla aportes de salud, pensión yARP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493886896** de mi planilla, del mes de octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Declaración bajo la gravedad de juramento

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Cordialmente,



Firma

CARLOS ARTURO CASTRO GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 8.736.163 de Barranquilla, Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 7429034 del 2025

Coordinador académica

Anexos mes de noviembre 2025

Técnico en Interpretación De Instrumentos Musicales ficha 3147667 competencia:
TRANSCRIBIR OBRAS DE ACUERDO CON TIPO DE FORMATOS Y GENEROS MUSICALES.













Formación complementaria 3362496 - ENSAMBLE MUSICAL BIG BAND LATIN Cárcel del Bosque ficha 3147667 competencia: DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O
MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS
Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.















Instituto Nacional Penitenciario y carcelario
INPEC
EPC no identificado
Volante Ingreso Visita Ocasional

Hora Ingreso 11/11/2025 8.20 AM

Identificación 8736163

Apellidos y nombres

CASTRO GOMEZ CARLOS ARTURO

Tipo visita

Dependencia o ubicación a la que se dirige

ATENCION Y TRATAMIENTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 8.736.163
CASTRO GOMEZ
APELLIDOS
CARLOS ARTURO
NOMBRES
FIRMA